

# Algemene Voorwaarden Sieva Recruitment

## 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis: Sieva Recruitment: gevestigd te Scheerweide 6, 7948 NV te Nijeveen; cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een bepaalde dienst of product van Sieva Recruitment wenst af te nemen/afneemt; Definitie cliënt: de rechtspersoon die de overeenkomst heeft getekend. (Bedrijf of privé klant) Definitie diensten: de door Sieva Recruitment aan cliënt al dan niet online te verkopen en te leveren video's etc; Definitie diensten: de door Sieva Recruitment aan cliënt te leveren of geleverde of verkochte en geleverde diensten, zoals E-books en de LinkedIn training 'Hoe vul ik mijn vacatures in met LinkedIn?', diensten, zoals training en coaching; waaronder: Definitie online-leertraject: de via een online toepassing uit het online-aanbod van Sieva Recruitment door een cliënt geselecteerde cursus of training. Definitie deelnemer: een door cliënt aangewezen (extra) deelnemer aan een programma;

## 2. Algemeen

2.1 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vast- gelegd en door beide partijen zijn ondertekend. 2.2 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de bepalingen hierin voor het overige van kracht. 2.3 Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling

zo dicht mogelijk benadert. 2.4 Onder de term "schriftelijk" wordt ook verstaan e-mail. Het elektronische systeem van Sieva Recruitment wordt geacht het enige bewijs te vormen van de inhoud en het tijdstip van ontvangst en verzending van de betreffende elektronische communicatie.

## 3. Betaling en facturering

3.1 Sieva Recruitment zendt cliënt facturen voor door haar geleverde of (ingeval van vooruitbetaling) nog te leveren diensten en producten. 3.3 Cliënt dient verschuldigde bedragen inclusief BTW uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum respectievelijk binnen de overeengekomen betalingstermijnen te hebben voldaan. Cliënt is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten. 3.4 Indien voor de levering van diensten of producten vooruit moet worden betaald, kan cliënt geen recht doen gelden op levering hiervan alvorens volledige betaling van het verschuldigde aan Sieva Recruitment heeft plaatsgevonden. 3.5 Sieva Recruitment is gerechtigd facturen elektronisch te zenden op het door cliënt aangegeven e-mailadres. 3.6 Betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van Sieva Recruitment, zonder enige korting, inhouding of verrekening. De op de bankafschriften van Sieva Recruitment aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt. 3.7 Indien cliënt niet binnen een overeengekomen betalingstermijn of uiterlijk op een overeengekomen betaaldatum het volledige verschuldigde bedrag heeft betaald, is cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is. 3.8 Alle kosten van invordering van het door cliënt verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van cliënt. Hieronder vallen onder meer de kosten van beslag, faillissementsaanvraag, incassokosten, alsmede de kosten van door Sieva Recruitment ingeschakelde advocaten, deurwaarders en andere deskundigen.

#### **4. Verplichtingen van deelnemer bij de uitvoering van een programma**

4.1 Deelnemer( resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer) dient zorg te dragen voor het juist en volledig verstrekken van door Sieva Recruitment gevraagde en/of voor de training/coaching benodigde essentiële informatie.

4.2 deelnemer resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer dienen zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen bij het volgen van een training/coaching.

#### **5. Rechten van aanbieder betreffende de uitvoering van een programma**

5.1 Sieva Recruitment is gerechtigd: a. om de inhoud van een programma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering; b. om de groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de trainingen en coachsessies in een programma; c. de planning van onderdelen van een programma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen; d. te bepalen welke docent/trainer een training of coaching zal geven, en eventueel een docent/trainer tussentijds te vervangen; e. (tussentijds) de deelname van een bepaalde cliënt (deelnemer) te weigeren om haar moverende redenen. De betreffende cliënt/deelnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat Sieva Recruitment gehouden is tot opgave van redenen, waarna hun betalingsverplichtingen vervallen en reeds voldane betalingen (naar rato van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

#### **6. Annulering door/opzegging van en verhindering van client (dus niet de deelnemer) bij een programma**

6.1 Cliënt is gerechtigd deelname door haar of een (extra) deelnemer te annuleren en een overeenkomst betreffende deelname aan een programma te beëindigen. Met een opzegtermijn van 2 weken. 6.2 Annulering van deelname aan een programma respectievelijk opzegging van de

overeenkomst dient te geschieden door cliënt door middel van een aangetekende brief aan het adres van Sieva Recruitment dat is vermeld op de website van Sieva Recruitment ([www.sieva.nl](http://www.sieva.nl)). 6.3 Bij annulering/opzegging door cliënt is Sieva Recruitment niet gehouden tot restitutie pro rata van het door cliënt betaalde bedrag, en cliënt is onverminderd gehouden eventueel nog verschuldigde betalingstermijnen aan Sieva Recruitment te voldoen.

#### **7. Aansprakelijkheid**

7.1 Sieva Recruitment is niet aansprakelijk jegens client voor enige schade voortvloeiende uit deze overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan de opzet of bewuste roekeloosheid van Sieva Recruitment. 7.2 Indien en voor zover op Sieva Recruitment enige aansprakelijkheid zou komen te rusten, op welke grond dan ook, is deze te allen tijde beperkt tot directe schade, en gelimiteerd tot de uitkering onder de aansprakelijkheidsverzekering van Sieva Recruitment de betreffende schade dekt en tot uitkering overgaat. 7.3 Afgezien van de in artikel 7.1 genoemde gevallen is de aansprakelijkheid van Sieva Recruitment in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de schade veroorzakende prestatie in rekening is gebracht. 7.4 Iedere schade jegens Sieva Recruitment, behalve een schade die door Sieva Recruitment is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

#### **8. Overmacht**

8.1 Indien Sieva Recruitment door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is Sieva Recruitment gerechtigd zonder enige verplichting tot schade- vergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of

gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van Sieva Recruitment op betaling door cliënt voor reeds door Sieva Recruitment verrichte prestaties voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten. 8.2 Sieva Recruitment zal cliënt/deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden. Sieva Recruitment heeft slechts een inspanningsverplichting. 8.3 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden (buiten invloed van Sieva Recruitment) waardoor Sieva Recruitment tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte of overlijden van een docent/trainer, oproer, oorlog, rellen, overstromingen, terrorisme storingen, noodtoestand, elektriciteitsstoringen, en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van Sieva Recruitment kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens cliënt/deelnemer (verder) nakomt.

## **9. Uitvoering door derden**

9.1 Sieva Recruitment is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst.

## **10. Vertrouwelijkheid**

10.1 Sieva Recruitment zal geen inhoudelijke informatie openbaar maken die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst heeft ontvangen van cliënt (of deelnemers), tenzij anders is overeengekomen of Sieva Recruitment daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving. 10.2 Cliënt resp. deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst ter zake van een programma van Sieva Recruitment of andere cliënten/deelnemers aan een programma hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Sieva Recruitment /andere deelnemers is medegedeeld of als dit

voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

## **11. Intellectuele eigendomsrechten**

11.1 De intellectuele eigendomsrechten betreffende door Sieva Recruitment ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, programma's, handouts, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet/site van Sieva Recruitment, ezines, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit de werkzaamheden van Sieva Recruitment en gehanteerde software berusten bij Sieva Recruitment of haar licentiegevers, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven. Reproductie, verspreiden of verkopen van deze materialen is verboden. 11.2 Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht betreffende de in artikel 14.1 genoemde uitingen worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. 11.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sieva Recruitment is het niet toegestaan om enig door Sieva Recruitment aan haar geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding. 11.4 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit door Sieva Recruitment geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

## **12. Persoonsgegevens**

12.1 Sieva Recruitment behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met cliënt strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving. 12.2 Sieva Recruitment neemt in een klantenbestand de naam- en adresgegevens op van cliënt en door haar aangewezen deelnemers aan een programma. Deze worden gebruikt ter uitvoering

van een overeenkomst en kunnen ook worden gebruikt om de betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverlening (zoals trainingen, events en programma's) door Sieva Recruitment 12.3 Cliënt en deelnemers stemmen in met het gebruik van de betreffende gegevens voor het hiervoor omschreven doel. 12.4 Indien een cliënt/deelnemer geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij dit ten alle tijde laten weten aan Sieva Recruitment en Sieva Recruitment zal de informatievoorziening dan stop zetten.

### **13. Toepasselijk recht en bevoegde rechten**

13.1 Op alle door partijen gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. . 13.2 Eventuele geschillen in verband met of voortvloeiend uit een overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Leeuwarden, onverminderd het recht van Sieva Recruitment een geschil voor te leggen aan een andere volgens de wet/verdrag bevoegde rechter.

Sieva Recruitment

Scheerweide 6  
7948NV Nijeveen

Tel: 06-46 08 33 06

KVK: 68309902

[info@sieva.nl](mailto:info@sieva.nl)

[www.sieva.nl](http://www.sieva.nl)